

Änderungen im Datenaustausch von Buchhaltungsdaten zwischen Kunde und Treuhänder (Version für Kunden)

Aus Sicherheitsgründen kann der BVA per 1. Januar 2017 nur noch Mails mit Anhängen folgender Dateiformaten empfangen:

.docx (Word Datei ab Version 2007), **.xlsx** (Excel Datei ab Version 2007), **.pptx** (PowerPoint ab Version 2007)

Mails mit anderen Anhängen werden vom Mailserver automatisch gelöscht.

Da per sofort keine .zip Dateien mehr per Mail empfangen werden können, muss der Datenaustausch per sofort auf andere Wege geschehen. Diese sind:

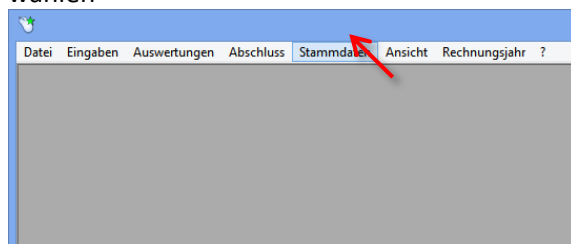
- Datensicherung per Datenträger (USB-Stick, CD) austauschen
- Datensicherung auf Server von Protecdata speichern, der Empfänger kann sie dort mittels Code abholen

Wir empfehlen für den Datenaustausch die Datensicherung auf dem Server von Protecdata zu wählen. Diese Methode ist einfach, schnell und sicher.

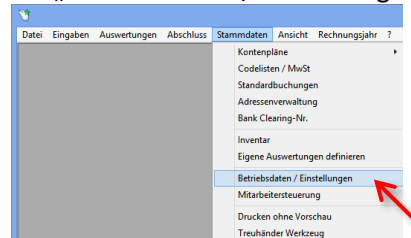
Anleitung für den Datenaustausch für FibuWin 5.15 via Server von Protecdata

1 Mailadressen kontrollieren

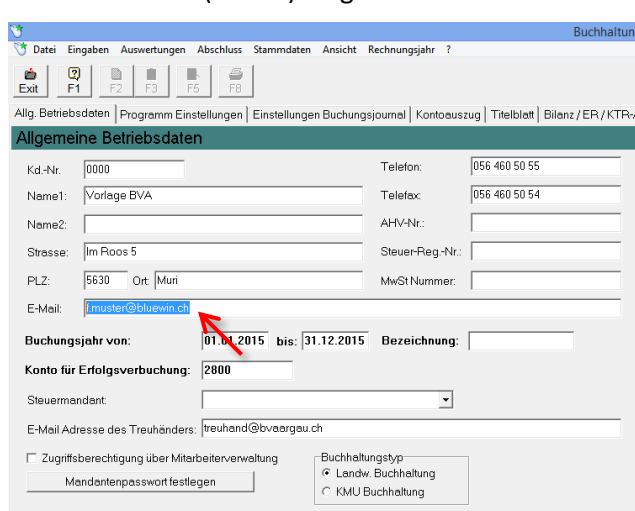
1.1 Programm FibuWin öffnen, „Stammdaten“ wählen



1.2 „Betriebsdaten / Einstellungen“ wählen

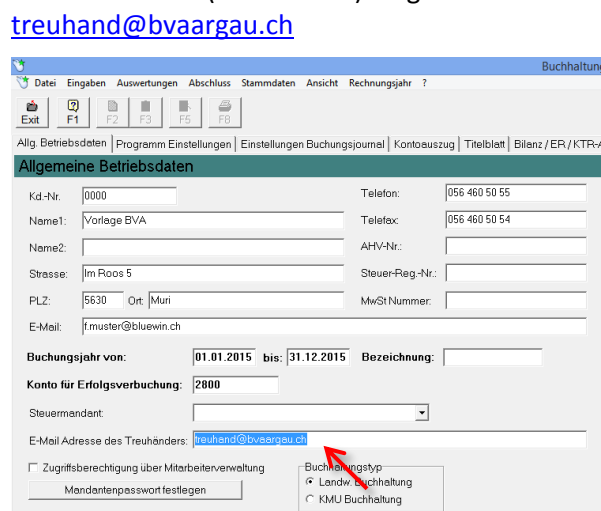


1.3 Mailadresse (Kunde) eingeben



Kd.-Nr.: 0000 Telefon: 056 460 50 55
 Name1: Vorlage BVA Telefax: 056 460 50 54
 Name2: AHV-Nr.:
 Strasse: Im Roos 5 Steuer-Reg.-Nr.:
 PLZ: 5630 Ort: Muri MwSt Nummer:
 E-Mail: muster@bluewin.ch
 Buchungsjahr von: 01.01.2015 bis: 31.12.2015 Bezeichnung:
 Konto für Erfolgsverbuchung: 2800
 Steuermandant:
 E-Mail Adresse des Treuhänders: treuhand@bvaargau.ch
 Zugriffsberechtigung über Mitarbeiterverwaltung
 Mandantenpasswort festlegen
 Buchhaltungstyp:
 Landw. Buchhaltung
 KMU Buchhaltung

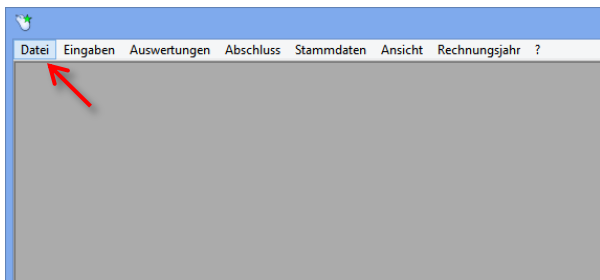
1.4 Mailadresse (Treuhand) eingeben:



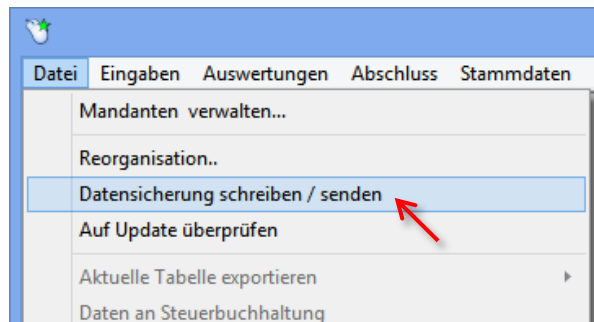
Kd.-Nr.: 0000 Telefon: 056 460 50 55
 Name1: Vorlage BVA Telefax: 056 460 50 54
 Name2: AHV-Nr.:
 Strasse: Im Roos 5 Steuer-Reg.-Nr.:
 PLZ: 5630 Ort: Muri MwSt Nummer:
 E-Mail: muster@bluewin.ch
 Buchungsjahr von: 01.01.2015 bis: 31.12.2015 Bezeichnung:
 Konto für Erfolgsverbuchung: 2800
 Steuermandant:
 E-Mail Adresse des Treuhänders: treuhand@bvaargau.ch
 Zugriffsberechtigung über Mitarbeiterverwaltung
 Mandantenpasswort festlegen
 Buchhaltungstyp:
 Landw. Buchhaltung
 KMU Buchhaltung

2 Daten auf Server von Protecdata zwischenspeichern

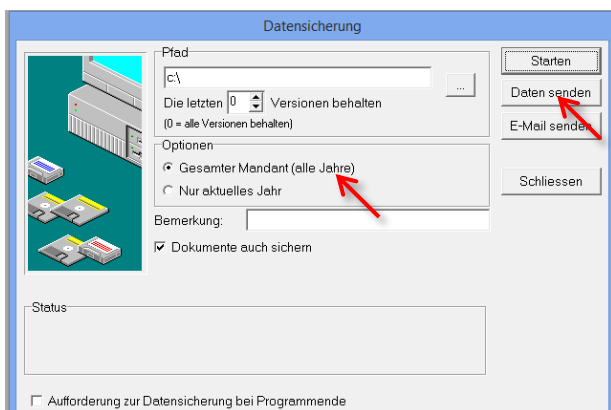
2.1 Programm FibuWin öffnen, „Datei“ wählen



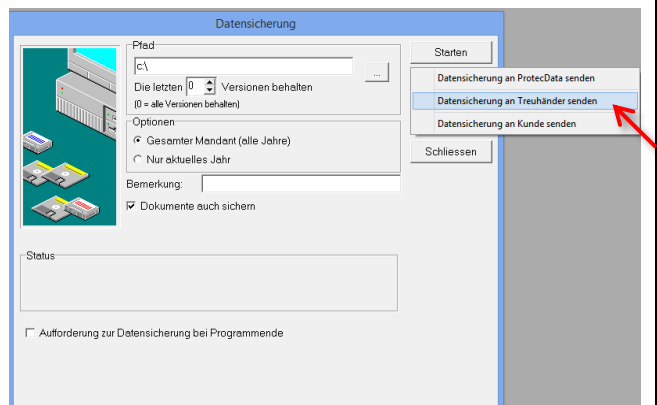
2.2 „Datensicherung schreiben / senden“ wählen



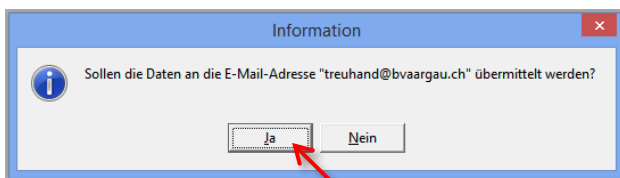
2.3 „Gesamter Mandant“ und „Daten senden“ wählen



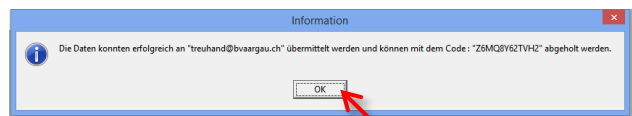
2.4 „Datensicherung an Treuhänder senden“ wählen



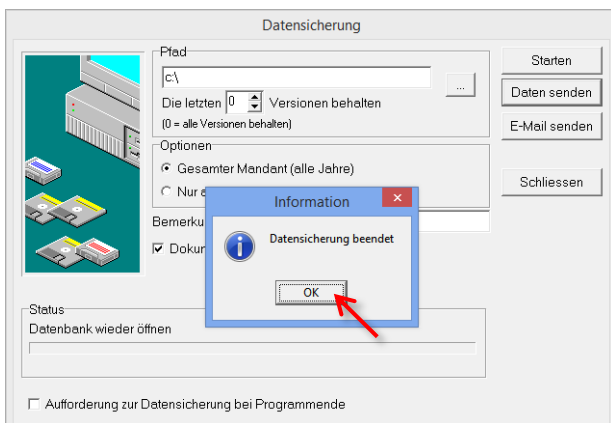
2.5 Mailadresse kontrollieren



2.6 Mit „OK“ bestätigen



2.7 Mit „OK“ bestätigen, fertig.



3 Daten vom Server holen und einlesen

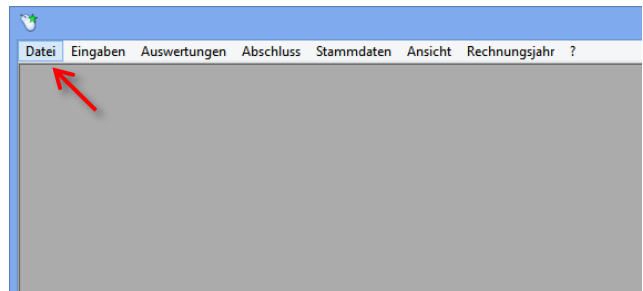
3.1 Vor dem Einlesen eine lokale Datensicherung erstellen!

Vor dem Einlesen kontrollieren, ob das Buchungsjournal leer ist, um zu verhindern, dass keine Buchungen gelöscht werden.

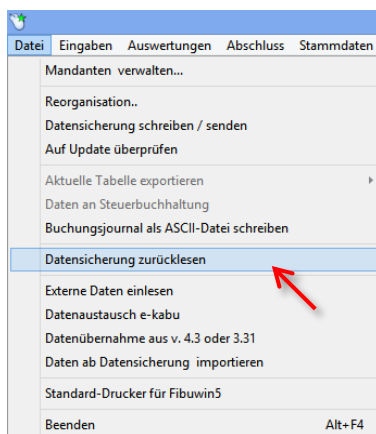
3.2 Code aus dem erhaltenen Mail markieren und kopieren (Ctrl+C)



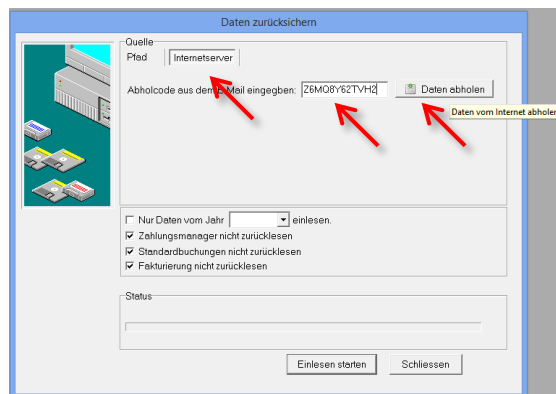
3.3 Programm FibuWin öffnen, „Datei“ wählen



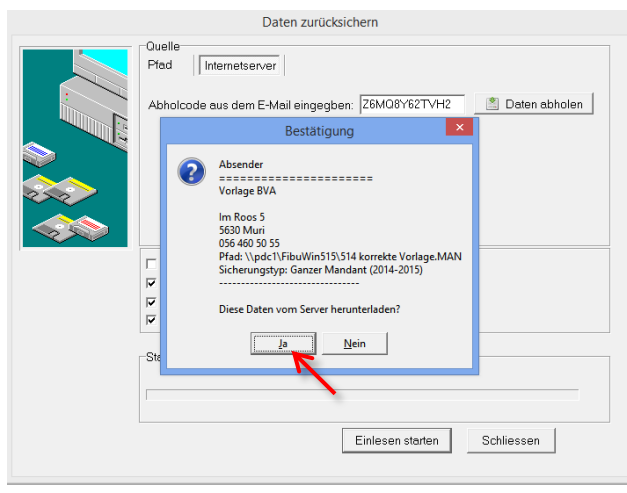
3.4 „Datensicherung zurücklesen“ wählen



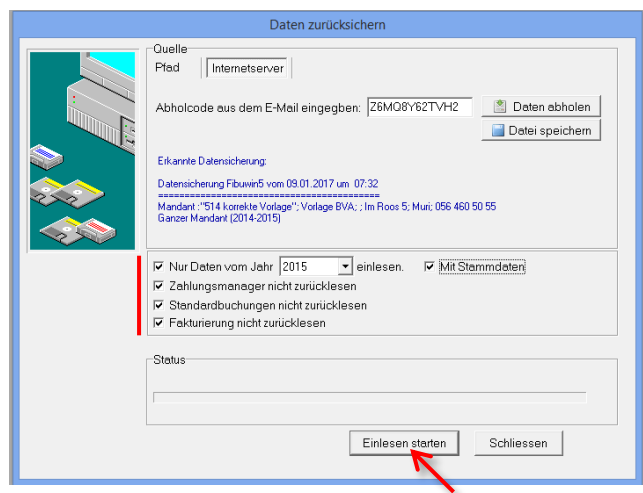
3.5 „Internetserver“ wählen, Code einfügen (Ctrl.+V), „Daten abholen“ wählen



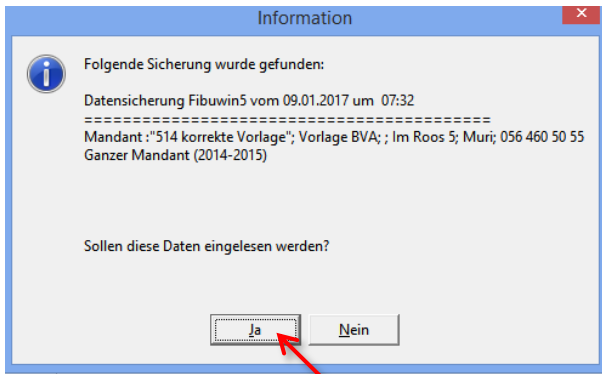
3.6 Angaben kontrollieren



3.7 Auswahl Betreffend dem Daten einlesen tätigen.



3.8 Auswahl Betreffend dem Daten einlesen tätigen.



3.9 Entsprechend Ja oder Nein wählen



Für Fragen steht Ihnen das Team von BVA Treuhand & Beratung gerne zur Verfügung.

056 460 50 55